

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

توسط انار کریمی

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳ یکی از راه‌های پرکاربرد و راحت برای طراحی و ساخت پوسترهای شخصی و تجاری به شمار می‌آید. در ادامه قصد داریم در فراز سافت به آموزش آن بپردازیم.

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

آیا شما پوسترها را برای استفاده شخصی یا تجاری ایجاد می‌کنید؟ بسیاری از مردم برای این منظور استفاده می‌کنند، اما پاورپوینت ویژگی‌های گرافیکی بیشتر و انعطاف پذیری از مایکروسافت پاورپوینت بیشتری در قرار دادن متن و تصاویر خود دارد. با ما همراه باشید تا ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳ را به شما آموزش دهیم

اندازه اسلاید را تنظیم کنید: مرحله اول

در ابتدا آموزش تصویری ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳ قصد داریم به شما آموزش دهیم که چگونه می‌توانید اندازه اسلایدهای خود را برای ساخت یک پوستر تنظیم کنید. در پاورپوینت ۲۰۱۳ اندازه پیش فرض ارتفاع و عرض اسلایدها به ترتیب ۱۰ و ۵/۷ اینچ است. این اندازه برای تهیه پوستر به کار شما نخواهد آمد،

بنابراین شما باید آن را تغییر دهید.

برای انجام این کار مراحل زیر را دنبال کنید

۱- در پاورپوینت ۲۰۱۳،

بر روی تب

Design

کلیک کنید.

۲- در سمت راست در قسمت

Customize

گزینه

Slide Size

را انتخاب کنید.

یک منوی کشویی برای شما باز می شود حال بر روی

Custom Slide Size

کلیک کنید.

کادر محاوره‌ای

Slide Size

باز می شود

۳- در قسمت

Slide Size for،

اندازه کاغذ مورد استفاده برای چاپ پوستر را انتخاب کنید.

در اینجا ما

Letter paper

را انتخاب کردیم

حال در قسمت

Orientation، Portrait

را انتخاب کنید

۴- در کادر محاوره‌ای از شما پرسیده می شود که مقیاس مورد نظر خود را انتخاب کنید

(شما می توانید)

Maximize

یا Ensure Fit

را انتخاب کنید).

این یک ویژگی جدید در پاورپوینت ۲۰۱۳ است که به شما کمک می کند تا اندازه اسلایدهای مختلف را تغییر دهید،

اما تا زمانی که محتوای درون اسلایدها وجود ندارد قادر به انجام این کار خواهید بود

۵- برای بستن کادر محاوره‌ای روی

OK

کلیک کنید

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

حالا اسلاید شما کاملاً از نظر شکل و اندازه متفاوت است و آماده می‌باشد تا وارد مرحله دوم شوید

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

مرحله دوم

طرح‌بندی را انتخاب کنید

طرح‌های موجود در پاورپوینت به احتمال زیاد برای شما مفید نخواهد بود،

بنابراین طرح

Blank

برای این کار در قسمت را انتخاب کنید

Slides

بر روی

Layout

کلیک و

Blank

را انتخاب کنید.

شما در حال حاضر یک صفحه خالی دارید

مرحله سوم

یک حاشیه ایجاد کنید

در مرحله سوم از آموزش تصویری ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳،

ایجاد حاشیه در پوستر را به شما آموزش خواهیم داد.

با وجود اینکه اغلب پوسترها حاشیه دارند اما این کار ضروری نیست.

شما برای اضافه کردن حاشیه،

می‌توانید از یک مستطیل ساده با مرز دوتایی استفاده کنید.

برای انجام این کار مراحل زیر را دنبال کنید

۱- برای قرار دادن مستطیل به صورت دقیق،

از خط کش استفاده کنید. در تب

View

در قسمت

Show ،

گزینه

Ruler

را انتخاب کنید

۲- در تب

Home،

Drawing در قسمت

، روی نماد مستطیلی در گالری شکل ها

(shapes gallery)

کلیک کنید

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

۳- با استفاده از خط کش های افقی و عمودی به عنوان یک راهنما،

مستطیل را از گوشه بالا سمت چپ به گوشه پایین سمت راست بکشید و دکمه ماوس را آزاد کنید.

مستطیل انتخاب شده است و شما می توانید از کلیدهای جهت دار روی صفحه کلید خود استفاده کنید تا آن را

حرکت دهید

۴- در بیشتر موارد، شما یک پوستر سفید خواهید داشت.

چرا که خواندن آن آسان و جوهر بسیار کمتر استفاده می شود.

برای تغییر رنگ مستطیل انتخاب شده، در تب

Format

بر روی

Shape Fill

کلیک کنید. نمونه رنگ سفید را انتخاب کنید

۵- رنگ های روشن برای پوسترهای معمولی هستند، زیرا شما می خواهید مردم به آنها توجه کنند.

برای تغییر رنگ خط مستطیل، در تب

Format

،

شکل کلی را انتخاب کنید و یک رنگ را انتخاب کنید

۶- برای ایجاد یک حاشیه دوگانه، دوباره روی فرم شکل کلیک کنید، اما این بار خطوط عریض تر را انتخاب

کنید.

برای انجام آن کادر

Format

Shape

را در سمت راست باز کنید.

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

۷- از لیست کشویی

Compound Type

، یکی از دو نوع خط را انتخاب کنید.

حالا باید یک خط دو خطی برای پوستر خود داشته باشید.

اگر می خواهید، می توانید با فشار دادن دکمه

X

در بالا سمت راست،

کادر

Task Format Shape

را ببینید

مرحله چهارم

یک عنوان را وارد کنید

یکی از ویژگی های بارز پوستر یک عنوان بزرگ در بالای صفحه آن است که شما می خواهید توسط آن توجه

مردم را جلب کنید.

برای حداکثر انعطاف پذیری، از جعبه های متنی استفاده کنید.

جعبه متن اغلب ایده خوبی برای ارائه ی کسب و کار نیست، اما شما باید زمانی که پوستر ایجاد می کنید،

کمی متفاوت تر فکر کنید. برای قرار دادن یک جعبه متنی و ایجاد یک عنوان بزرگ،

مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- در تب

Home

در قسمت

Drawing

زبانہ صفحه اصلی، در

Shapes gallery

،بر روی آیکون

Text Box

کلیک کنید و یک جعبه متن را در بالای پوستر ایجاد کنید.

نگران ارتفاع جعبه متن نباشید؛ چرا که شما می‌توانید آن را هنگامی که متن را اضافه می‌کنید، تنظیم کنید

۲- حال شما می‌توانید عنوان خود را تایپ کنید

۳- هنگامی که شما عنوان خود را وارد کردید، متن را کامل انتخاب کنید.

حال شما باید نوار ابزار را ببینید اگر نه، روی متن کلیک راست کرده و آن را نمایش دهید

۴- از لیست کشویی موجود اندازه فونت، می‌توانید اندازه فونت مورد نظر خود را انتخاب کنید.

همچنین شما می‌توانید تغییرات را انجام شده را ببینید

۵- برای تغییر رنگ عنوان خود می‌توانید از لیست کشویی فونت، رنگ مورد نظر را برای عنوان خود انتخاب

کنید

در اینجا ۲ نکته برای ساختن عنوان بهتر برای شما آورده شده است:

۱- جعبه متن را بزرگ ایجاد کنید:

تا بتوانید عنوان خود را با بزرگترین فونت ممکن وارد کنید.

جعبه متن می‌تواند با حاشیه همپوشانی داشته باشد، زیرا خود حاشیه غیر قابل مشاهده است

۲- متن را در جایی که می‌خواهید قرار دهید:

سعی کنید یک جمله را در سه خط جایی دهید.

فشار دادن

Enter

یک پاراگراف جدید را شروع می کند که ممکن است بین خطوط یک فضای اضافه ایجاد کند.

در عوض،

Shift + Enter

را فشار دهید تا یک خط جدید ایجاد کنید بدون آنکه یک پاراگراف جدید را ایجاد کنید

برای اضافه کردن یک شعار یا تبلیغات در پوستر

آموزش تصویری ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳ به اضافه کردن یک در این مرحله از

شعار یا تبلیغ در پوستر میبردازیم.

برای انجام این کار مراحل زیر را انجام دهید

۱- متن خود را تایپ کنید.

متن را همانطور که برای عنوان توصیف شده است، قالب بندی کنید

۲- مکان نما را روی دایره سبز جعبه متن انتخاب شده قرار دهید

و برای چرخاندن کادر متن بکشید

۳- در تب

Format ،

در گزینه

Shape Fill

یک رنگ را انتخاب کنید

۴- حال متن را انتخاب کنید از نوار ابزار مینی،

یک رنگ را انتخاب کنید که پر رنگ و قابل توجه باشد

در اینجا یک نمونه را در بالای پوستر مشاهده می کنید.

حال می توانید وارد مرحله بعد شوید

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

مرحله پنجم

متن توضیحی را وارد کنید

حال زمان آن است که که متن توضیحی خود را وارد کنید که جزئیات بیشتری را ارائه می دهد.

شما می توانید برای این کار از یک جعبه متن استفاده کنید،

اما برای یک نگاه گرافیکی، رنگی تر، من

Smart Art

را پیشنهاد می کنم.

برای انجام و تکمیل ادامه کار مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید

۱- به تب

Insert

بروید

و در قسمت

Illustrations group

گزینه

Smart Art

را انتخاب کنید.

کادر محاوره

Smart Art Graphic

برای شما باز می شود.

۲- حال

Smart Art layout

را انتخاب کنید

برای نمونه من لیست بلوک افقی را انتخاب کردم.

هنگامی که طرح خود را انتخاب کرده اید

OK

را کلیک کنید.

حال

Smart Art

بر روی اسلاید شما ظاهر

می شود

۳- اندازه آن را با کشیدن گوشه یا کنار تنظیم کنید،

اما به یاد داشته باشید که بعداً می توانید تنظیمات انجام دهید

۴- من به شما توصیه می کنم که از قسمت ورود متن در سمت چپ

Smart Art

استفاده کنید.

اگر این قسمت باز نیست، بر روی فلش در سمت چپ مرز

Smart Art

کلیک کنید

۵- هنگامی که شما متن را وارد کردید، باید رنگ

Smart Art

را انتخاب کنید.

برای انجام این کار بر روی زبانه

Smart Art Tools Design

کلیک

و

Colors

را انتخاب کنید.

مجموعه‌ای از رنگ‌هایی که برای پوستر شما به کار می‌آید را انتخاب کنید

۶- حال بر روی گزینه

More Smart Art Styles Gallery's Gallery

کلیک کرده و یک سبک را انتخاب کنید

۷- تغییر اندازه تمام نمودار

Smart Art

با استفاده از کشیدن گوشه‌ها یا کنارها تا زمانی که متناسب با طرح

شما باشد امکان‌پذیر است

اگر

Smart Art

پاورپوینت شما آنچه را که می‌خواهید برای شما انجام نمی‌دهد،

شما می‌توانید از

Ungroup

استفاده کنید.

برای این کار فقط کافی است راست کلیک کرده و

Ungroup

را انتخاب کنید.

سپس آن را دوباره بارگیری کنید

مرحله ششم

یک تصویر اضافه کنید

یک تصویر جذاب و قابل توجه!

در صورت امکان،

عکس‌های واقعی پیدا کنید.

شما می‌توانید از عکس‌های کلیپ هنری مایکروسافت استفاده کنید.

برای پیدا کردن عکس‌ها،

این مراحل را دنبال کنید

۱- به تب

Insert

بروید و گزینه

Online Pictures

را انتخاب کنید.

کادر محاوره‌ای

Insert Pictures

باز می‌شود

۲- در یکی از دسته‌ها،

تصویری را که می‌خواهید جست‌وجو کنید

۳- بر روی دکمه جست‌وجو کلیک کنید

۴- بر روی تصویر مورد خود نظر کلیک کرده

و

Insert

را انتخاب کنید

۵- برای تغییر اندازه عکس،

همیشه از گوشه‌های عکس استفاده کنید و آن را به داخل یا خارج بکشید.
(هرگز از دستگیره‌های جانبی استفاده نکنید زیرا این عکس را تحریف می‌کند)

۶- برای فرمت کردن عکس،

گزینه

Picture Styles gallery

را در تب

Format

انتخاب کنید

آموزش ساخت و طراحی پوستر در پاورپوینت ۲۰۱۳

مرحله هفتم

نوارهای خالی را در پایین پوستر اضافه کنید

در پایین بعضی از پوسترها نوارهایی قرار دارد که افراد می‌توانند آدرس ایمیل،

تلفن و یا آدرس محل کار خود را وارد نمایند.

برای ایجاد کردن این نوارهای مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- با کشیدن یک خط افقی حدود ۲ اینچ در پایین پوستر شروع کنید

به تب

Home

بروید و نماد خط را انتخاب کنید.

برای ایجاد یک خط کاملاً افقی،

کلید

Shift

را هنگام کشیدن فشار دهید

۲- برای ایجاد اولین خط عمودی،

خط عمودی را از خط افقی به پایین پوستر به اندازه ۱ اینچ رسم کنید

۳- قبل از قرار دادن پوستر،

نوارها را برش دهید،

اما این سنتی است که این خطوط عمودی را بریزید.

خط عمودی را انتخاب کنید،

روی تب

Format

کلیک کنید،

و در قسمت

Outline Shape

گزینه

Dashes

را انتخاب کنید.

همانطور که در سمت راست مشاهده می کنید

یکی از گزینه‌های خط خطی را انتخاب کنید

آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳

۴- یک جعبه متن را در انتهای اسلاید قرار دهید.

یادتان باشد اندازه فونت متنی که وارد می کنید ۱۲ یا ۱۴ باید باشد

۵- جعبه متن انتخاب شده، مکان نما خود را روی دسته چرخش سبز رنگ قرار دهید

و به اطراف بکشید تا متن در سمت مورد نظر خودتان باشد.

اگر کلید

Shift

را در حین انجام این کار نگه دارید،
می‌توانید یک کادر متن کاملاً عمودی دریافت کنید،
همانطور که در سمت راست مشاهده می‌کنید
۶- جعبه متن را متناسب با متن تغییر دهید
۷- اکنون خط خطی عمودی و جعبه متن را کپی و هر دو را انتخاب کنید

سپس

Ctrl + D

را فشار دهید.

۸- از کلیدهای جهت دار برای حرکت آنها و به سمت راست استفاده کنید

Ctrl + D

را دوباره فشار دهید

و پاورپوینت فاصله شما را به یاد می‌آورد

مرحله هشتم

پوستر خود را چاپ کنید

در آخرین مرحله از آموزش ساخت یا طراحی پوستر در محیط پاورپوینت ۲۰۱۳ در خدمت شما هستیم.

در این مرحله به شما آموزش می‌دهیم که چگونه باید پوستر خود را چاپ کنید.

این کار اندکی مشکل است،

زیرا اکثر چاپگرها به طور پیش فرض حاشیه‌هایی را در اطراف لبه پوستر اضافه می‌کنند.

دو راه حل برای رفع این مشکل وجود دارد که برای شما قرار داده ایم

راه حل ۱

بر روی

File ،

سپس

Print

کلیک کنید.

شما باید یک مرز سفید در اطراف پوستر خود را ببینید.

این را بخاطر داشته باشید،

زیرا می‌خواهید این مرز را از بین ببرید

زیر نام چاپگر خود،

روی

Properties Printer

کلیک کنید.

برای تنظیم چاپ

borderless

بروید و آن را فعال کنید.

هر چاپگر دارای تنظیمات تا حدودی متفاوت است.

برای وارد کردن خصوصیت چاپگر خود روی

OK

کلیک کنید. حال بر روی لیست کشویی که اسلاید را روی صفحه کامل نشان می‌دهد کلیک کرده و گزینه

Scale to Fit Paper

را کلیک کنید.

اکنون باید پیش نمایش را ببینید که هیچ مرزی را دارا نیست.

حال برای چاپ پوستر خود بر روی

OK

یا

Print

کلیک کنید

راه حل ۲

شما احتمالاً برخی از نرم افزارهای موجود در رایانه خود دارید که برای چاپ عکس طراحی شده است.

مایکروسافت آفیس با

Microsoft Office Picture Manager

همراه است.

ویندوز با

Windows Photo Viewer

همراه است.

هر دو این برنامه‌ها می توانند کار چاپ را به خوبی انجام دهند.

برای انجام این کار باید به صورت زیر عمل کنید:

در پاورپوینت ۲۰۱۳،

بر روی گزینه‌ی

File

کلیک و

Save as

را انتخاب کنید

در کادر محاوره‌ای،

از لیست کشویی

Save as Type

JPEG

یا

PNG

را انتخاب کنید

تا اسلاید را به عنوان یک فایل تصویر ذخیره کنید
در ویندوز اکسپلورر،
بر روی فایل تصویری که ذخیره کرده اید،
دو بار کلیک کرده تا برنامه پیش فرض آن باز شود.
چاپگر شما باید برای چاپ بدون محدودیت تنظیم شود.
حتما اندازه کاغذ را

Letter

تعیین کنید

امیدواریم از آزمون ساخت یا طراحی پوستر در پاورپوینت ۲۰۱۳ نهایت استفاده را برده باشید.
با دیگر آموزش‌های سایت فراز سافت همراه باشید.
منتظر سوالات و دیدگاه‌های شما هستیم